**附件1：**

**研究生助研岗位设置申请表**

单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 导师姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 研究领域 |  | 年度科研经费（万元） | |  | |
| 助研岗位基本要求：  1.A.硕士生； B.博士生  2.研究生专业背景：  3.其他条件： | | | | | |
| 明确列出助研岗位的工作内容、工作量、工作职责、岗位纪律和岗位津贴标准等  导师签字：  年 月 日 | | | | | |
| 单位审核意见：    主管科研领导签字（公章）：  年 月 日 | | | | | |

注：此表由导师填写，交所在学院备案。

**附件2：**

**研究生助研岗位需求汇总表**

单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **导师姓名** | **专业** | **需求人数** | **岗位要求** | **导师签字** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 单位意见：  分管领导签字（公章）：  年 月 日 | | | 党委研究生工作部审批意见：  领导签字（公章）：  年 月 日 | | |

注：此表由导师和单位填写，一式两份，研工部和单位各一份

**附件3：**

**研究生助教岗位设置申请表**

开课单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称  （课程编号） |  | | | | 聘用期限 | |  |
| 课程性质 | | 教学班级 | | 修课人数 | | 总学时 | 需求人数 |
| 1.公共课□  2.专业核心课程□ | |  | |  | |  |  |
| 助教岗位基本要求：  1.A.硕士生； B.博士生  2.研究生专业背景：  3.其他条件： | | | | | | | |
| 明确列出助教岗位的工作内容、工作量、工作职责、岗位纪律和岗位津贴标准等（工作内容包括跟班上课、辅导答疑、批改作业、阅卷、评阅综述、指导学生等）。  开课教师签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 开课单位审核意见：  主管教学领导签字（公章）：  年 月 日 | | | 党委研究生工作部审批意见：  领导签字（公章）：  年 月 日 | | | | |

注：此表由部门填写，与附件3《研究生助教岗位需求汇总表》（含电子版）一式两份一并报研究生事务办。

**附件 4：**

**研究生助教岗位需求汇总表**

开课单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **课程编号** | **主讲教师** | **学时** | **教学班级** | **修课人数** | **聘用期限** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 开课单位主管教学领导意见：  签字（公章）：  年 月 日 | | | | 党委研究生工作部意见：  负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | |

注：此表由开课单位填写，电子版及纸质版报送研究生事务办。聘用期限栏填写学期，例如 2015-2016(2)。

**附件 5：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究生助管岗位设置申请表** | | | | | | |
|
| 设岗单位 |  | 设岗单位主管领导 | |  | 办公电话 |  |
| 岗位管理  联系人 |  | 办公电话 | |  | QQ |  |
| 联系人手机 |  | 岗位需求总人数 | |  | | 各岗位需求人数 |
| 设置岗位名称 | 岗位1 |  | | | |  |
| 岗位2 |  | | | |  |
| 岗位3 |  | | | |  |
| 岗位4 |  | | | |  |
| 详细进行岗位描述，具体说明岗位的任务、职责、时间等，明确岗位人 员的基本要求。 | | | | | | |
| 设岗单位意见：  主管领导签字（公章）：  年 月 日 | | | 党委研究生工作部意见：  负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | |
|

注：此表由部门填写，与附件5《研究生助管岗位需求汇总表》一并报研工部（电子版和纸质版）。聘任期限

一栏填写学期，例如 2015-2016（2）。

**附件 6：**

**研究生助管岗位需求汇总表**

单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **工作内容简介** | | **人数** | **聘用期限** | **备注** |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 单位负责人意见：  签字（公章）：  年 月 日 | | | 党委研究生工作部意见：  负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | |

注：此表由部门填写，电子版及纸质版报送研究生事务办。聘用期限一栏填写起止时间，一般为一年，

例如 2016.3-2017.3。

**附件 7：**

**研究生辅导员岗位需求汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院** | **本科生**  **人数** | **研究生**  **人数** | | **现有**  **辅导员数** | **需求**  **人数** | **聘用**  **期限** | **备注** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 学生工作处意见：  负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | 党委研究生工作部意见：  负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | |

注：此表由学工处填写，电子版及纸质版报送研究生事务办。聘用期限一栏填写起止时间，一般为一年， 例如 2016.3-2017.3。